

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДИЗАЙНЕРСКИМ ПРОДУКТАМ ООО «КЛИК СЕРВИС»

(утверждено Приказом Генерального директора ООО «КЛИК СЕРВИС»
№ 1 от 22.01.2019 г.)

Общество с ограниченной ответственностью «Клик сервис»

Юридический адрес: 117342, Москва, улица Бутлерова, д.17 Б, эт.2, пом.11, ком. 61

Адрес для корреспонденции: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д.9, а/я 214

Контактный телефон: 8 (800) 511 86 65

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания услуг ООО «Клик сервис» (далее — «Правила») регулируют взаимоотношения между Клиентом, обратившимся в ООО «Клик сервис» (далее – Клиент) за услугами по Дизайнерским продуктам (далее – Продукт) и иными сопряженными с ними услугами (далее –Услуги) и ООО «Клик сервис» (далее – Компания).

1.2. Правила устанавливаются Компанией самостоятельно, являются публичной офертой на заключение договора об оказании услуг и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к ним в целом.

1.3. Принимая Правила, Клиент тем самым полностью и безоговорочно принимает положения любых приложений к Правилам, а также документов, разработанных на их основе.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Все заголовки разделов используются в Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий Правил. Термины и определения, используемые при взаимоотношениях сторон, подлежат толкованию согласно определениям, установленным настоящими Правилами, и не могут трактоваться никак иначе, даже если в иных источниках используются другие определения аналогичных терминов.

Договор об оказании услуг / Договор — договор, заключаемый по правилам ст. 428, ст. 434, ст. 438 Гражданского кодекса РФ путем акцепта Клиентом оферты Компании на предоставление ею Услуг согласно Тарифному плану, выбранному Клиентом, и на основании условий, предусмотренных настоящими Правилами. Фактом, подтверждающим заключение Договора об оказании услуг, могут являться по выбору Компании и в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом, выдаваемый Клиенту сертификат /иной документ на бумажном или электронном носителе/ или предоставление уникального кода доступа к Личному кабинету Компании.

Продукт – совокупность Услуг Компании, предоставляемых в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом и являющийся интеллектуальной собственностью Компании.

Запрос на оказание Услуг (Запрос) — обращение Клиента (иного уполномоченного лица) в устной форме с использованием телефонной связи по телефонному(-ым) номеру(-ам), указанным на сайте Компании в сети «Интернет», или в форме электронной корреспонденции, направляемой Компанией на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте Компании в сети «Интернет» для получения Услуги в соответствии с Правилами и соответствующим Тарифным планом, содержащее всю необходимую для предоставления Услуги информацию и составленное в форме, соответствующей требованиям, установленным Компанией.

Идентификационные данные — совокупность информации предоставляемой Компанией Клиентом (третьим лицом по поручению Клиента) при заключении Договора об оказании услуг, служащей для определения тождественности между лицом ею обладающим и Клиентом Компании (идентификация Клиента).

Консультация Специалиста — форма предоставления Услуг в виде разъяснений, рекомендаций и иных форматов консультаций по дизайнерским вопросам.

Дизайнерское решение – результат дизайнерской деятельности, который состоит в доступном для визуального восприятия решении формы объектов или процессов окружающей человека среды в соответствии с определенными эстетическими принципами.

Объект/Помещение – жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, нежилое помещение, часть нежилого помещения.

Обмеры - комплекс действий, ориентированных на определение фактических (реальных на данный момент времени) геометрических размеров помещений и строительных конструкций при помощи специальных измерительных приборов. В случае отсутствия у Клиента плана БТИ или технического паспорта, обмеры Объекта осуществляются Клиентом самостоятельно на основании инструкции, размещенной в Личном кабинете. Если у Клиента нет возможности самостоятельно осуществить Обмеры, то он может обратиться в Компанию с соответствующим запросом с целью Выезда специалиста для обмеров помещения. Выезд специалиста для обмера помещения оплачивается согласно установленным тарифам.

План БТИ - план Объекта с размерами. Если на плане не нанесены какие-то размеры, которые требуются для дизайна проекта (подробная инструкция размещена в личном кабинете), то Клиент самостоятельно замеряет недостающие размеры и отправляет их через личный кабинет по установленной форме (форма прикреплена в личном кабинете). Ответственность за точность сделанного обмера помещения и за данные, указанные в Плане БТИ несет Клиент.

Выезд специалиста для обмеров помещения - в случае, если Компания располагает специалистом в радиусе 50 км от замеряемого объекта, Специалист Компании по запросу Клиента выезжает на Объект Клиента для проведения обмеров помещения.

Комплект чертежей - чертежи для производства ремонтных работ, разрабатываемые на основе Обмеров. Перечень чертежей, подготавливаемый для Клиента, указывается Тарифном плане.

Концепция – коллаж, подготовленный на основе предпочтений клиента, которые он указывает при прохождении специального опроса в личном кабинете. Коллаж представляет собой комбинацию предметов мебели и вариантов отделки. Составляется для квартиры, дома или офиса в целом.

Выезд дизайнера для консультации - по запросу Клиента Компания направляет специалиста (дизайнера) для получения всей необходимой информации по грамотному подбору мебели, использованию качественных материалов, стилистическому наполнению, оригинальному декору и т.д. Дизайнер осматривает помещение и на основании этого предлагает оптимальное решение для удачного интерьера подробно консультируя клиента по возникшим вопросам. Длительность консультации 90 минут.

Вопрос дизайнеру, через личный кабинет - Клиент направляет вопрос специалисту дизайнеру путем электронного обращения через Личный кабинет. В течение 24 часов специалисты Компании направляют подробный ответ на заданный вопрос.

Анкета – специальная форма, размещенная в личном кабинете, обязательная для заполнения Клиентом, содержащая в себе список вопросов. На основе предоставленных ответов на эти вопросы Компанией подготавливается планировка, а также комплект чертежей.

План расстановки мебели - разработанный дизайнером в строгом соответствии с Анкетой, заполненной в Личном кабинете план помещений с расстановкой мебели для наглядности.

Развертка стен - это плоская вертикальная проекция стены какой-либо комнаты или помещения, изображенная в определенном масштабе, и с нанесенными на ней предметами мебели, размерами и расчетом площади отделки стен.

Стилевой коллаж - технический приём, заключающийся в создании комбинации из фотографий и элементов мебели, светильников, отделочных материалов и элементов декора с передачей атмосферы будущего интерьера. Клиент может проанализировать и сопоставить своё видение интерьера с видением дизайнера.

Ракурс в стилевом коллаже - точка зрения на помещение в рамках которой отображается 3 стены из 4-х. Выбор ракурса осуществляется Клиентом

3D визуализация - фотореалистичное изображение будущего интерьера, созданное на основе трехмерной модели, позволяющее получить представление об объекте до того, как он будет воплощен в реальность

Спецификации:

Спецификация чистовых отделочных материалов - перечень чистовых отделочных материалов, используемых в проекте с указанием количества без запаса, стоимости и реквизитов продавца.

Спецификация светильников - перечень светильников, используемых в проекте с указанием артикула, количества, стоимости и реквизитов продавца.

Спецификация мебели и ковров – перечень предметов мебели, ковров, используемых в проекте с указанием артикула, количества, стоимости и реквизитов продавца.

Спецификация составляется только по тем помещениям, по которым была предоставлена услуга «Стилевые коллажи» или «3D визуализация». Если эти услуги не были приобретены, то подготовка спецификации невозможна.

Авторский надзор - контроль соответствия выполняемых ремонтных работ дизайн-проекту, ведение журнала, выезд 4-5 раз в месяц, консультации по телефону, корректировка чертежей по необходимости, подбор краски с выкрасами.

Комплектация Объекта - закупка материалов/мебели, работа с рекламациями и заменами, контроль сроков поставки и качества закупаемых материалов, составление графика поставок, графика платежей, ведение журнала.

Технический надзор - контроль соответствия проводимых ремонтных работ СНиПам, фотофиксация результатов промежуточных этапов, ведение журнала надзора.

Дизайн-проект - комплект документов, разработанных в процессе над Продуктом в объеме, размере и сроки, предусмотренные Тарифным планом.

Клиент — физическое лицо/индивидуальный предприниматель/юридического лица, которое приобрело право на получение Услуг в соответствии с настоящими Правилами по выбранному Тарифному плану.

Личный кабинет - персональный и закрытый раздел на сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для удаленного обслуживания Клиента и дающий ему возможность получать Услугу, отслеживать историю его обращений, заказывать дополнительные услуги, получать результаты оказанных Компанией услуг. Доступ к Личному кабинету Клиента осуществляется посредством авторизации Клиента с использованием им логина и пароля, предоставляемого Компанией в том числе в Договоре об оказании услуг, посредством направления смс уведомления или иным способом по усмотрению Компании.

Период оказания услуг — период времени, определяемый выбранным Клиентом Тарифным планом, в течение которого у Компании сохраняются обязательства по оказанию Услуг. Период оказания услуг может продлеваться на следующий аналогичный период при условии направления соответствующего запроса на почтовый адрес info@click.msk.ru или через личный кабинет Клиента в течение последних 30

(тридцати) календарных дней предыдущего периода действия Договора оказания Услуг. Продление является платной услугой, стоимость которой указывается в Тарифе. Период оказания услуг указан в сертификате (срок действия договора).

Персональная информация Клиента — информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Клиенту, а именно:

- персональная информация, которую Клиент предоставляет о себе самостоятельно при заключении Договора об оказании услуг или в процессе пользования Услугами, включая персональные данные Клиента;
- данные, которые автоматически передаются в процессе пользования Услугами, в том числе, но не исключительно: IP, MAC, ICCID адреса, данные или иные уникальные данные об оборудовании Клиента, номера телефонов, региональные коды, информация о программном обеспечении Клиента, с помощью которых осуществляется доступ к Услугам;
- иная информация о Клиенте, сбор и/или предоставление которой определяется и оговаривается с Клиентом индивидуально;
- с целью оптимальной работы веб-сайта и его постоянного обновления Компания использует Cookies (куки-файлы), а также специальный сервис для сбора и статистического анализа данных, связанных с посещением Клиента сайта.

Специалист — сотрудник Компании или иное лицо, с которым Компания заключила соответствующий договор и уполномоченный Компанией на оказание Услуг от лица Компании, обладающий необходимыми и достаточными знаниями для оказания Услуг.

Тарифный план — перечень Услуг, их количество, а также срок оказания Услуг, право на получение которых имеет Клиент согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам. Тарифный план вместе с настоящими Правилами является неотъемлемой частью Договора об оказании услуг. Тарифные планы указаны на сайте design.click.msk.ru.

Электронная корреспонденция — электронные сообщения, документы, копии документов или иных материальных носителей, содержащих информацию, равно любая другая информация, передаваемая посредством электронных средств связи.

Услуги сторонних поставщиков – услуги третьих лиц, привлеченных Компанией для исполнения своих обязанностей.

Дополнительные услуги – услуги, которые могут быть оказаны Компанией по запросу Клиента, после полной оплаты их в личном кабинете. Перечень оказываемых дополнительных услуг и их стоимость зависит от выбранного Тарифного плана. Полная информация представлена в Приложении 2 к настоящим Правилам.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

3.1. В соответствии с Договором Компания обязуется оказывать Клиенту Услуги в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом. Тарифные планы указаны в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящих Правил.

3.2. Договор между Клиентом и Компанией считается заключенным и становится обязательным для обеих сторон с момента полного и безоговорочного принятия (акцепта) Клиентом настоящих Правил посредством, если иное не установлено в выбранном Клиентом Тарифном плане, оплаты стоимости Услуги, определенной в Тарифном плане. Договор об оказании услуг вступает в силу со дня оплаты Услуги, если иное не определено Тарифным планом. В зависимости от выбранного Тарифного плана Услуга может быть оплачена одновременно одним платежом или в рассрочку в течение Периода оказания услуг.

3.3. Права и обязанности сторон возникают с момента заключения Договора об оказании услуг, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть в других перечисленных в Договоре об оказании услуг случаях.

3.4. Обязанности Компании по оказанию Услуг Клиенту возникают с момента заключения Договора об оказании услуг и продолжаются в течение Периода оказания Услуг, определяемого соответствующим Тарифным планом.

3.5. Днем начала оказания Услуг считается день, в который была осуществлена оплата или вступление

Договора оказания услуг в силу по иным указанным в нем причинам в зависимости от условий Тарифного плана.

3.6. Действие Договора об оказании услуг и Период оказания Услуг у Клиента не продлеваются на период отсутствия возможности осуществления Запроса на получение Услуг. Договор заканчивает свое действие в соответствии со сроком действия Сертификата.

3.7. Компания вправе в одностороннем порядке изменить условия настоящих Правил без какого-либо специального уведомления Клиента путем размещения соответствующей информации на сайте design.click.msk.ru. Изменения в Правилах вступают в силу с момента их размещения в сети Интернет по указанному в настоящем абзаце адресу, если иное не предусмотрено новой редакцией Правил. Действующая редакция Правил всегда находится на странице по адресу design.click.msk.ru.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. В случае досрочного отказа Клиента от Договора оказания услуг, Клиент обязан направить Компании заявление об отказе от Договора оказания услуг по установленной форме, расположенной в Личном кабинете Клиента по адресу client.click.msk.ru.

4.2. Заявление об отказе от Договора оказания услуг направляется Клиентом в Компанию почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о доставке по адресу: **109147, г. Москва, ул. Марксистская, д.9, а/я 214**. В Заявлении об отказе от Договора оказания услуг Клиент в обязательном порядке указывает все необходимые личные данные и реквизиты банковского счета, посредством которого были оплачены Услуги Компании. Возврат денежных средств возможен только путем перечисления денежных средств на банковский счет Клиента. Возврат денежных средств наличным путем и почтовым переводом не осуществляется.

4.2.1. Направление Заявления об отказе от Договора оказания услуг на иной адрес, включая юридический адрес Компании, является несоблюдением досудебного порядка урегулирования споров. Такое Заявление Компанией рассмотрено не будет.

4.2.2. После передачи Клиенту дизайнерских решений, дизайн-проекта и/или прочих сопутствующих документов, возврат денежных средств Клиенту возможен только при предоставлении Клиентом письменных доказательств ненадлежащего качества оказанных Компанией Услуг путем направления таких доказательств на рассмотрение Компании почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о доставке.

4.2.3. В течение 30 календарных дней Компания рассматривает доказательства, указанные в п.4.2.2. настоящих Правил, после чего направляет на почтовый адрес Клиента мотивированный ответ.

4.3. При досрочном отказе Клиента от Договора оказания услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приобретения сертификата, путем предоставления Компании в данный период Заявления об отказе от Договора оказания услуг с указанием всех необходимых данных и реквизитов банковского счета Клиента с момента заключения Договора оказания услуг уплаченная Клиентом сумма подлежит возврату в полном объеме в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения такого заявления. Датой получения Компанией Заявления об отказе от Договора оказания услуг считается дата поступления полного комплекта документов на почтовый адрес Компании: **109147, г. Москва, ул. Марксистская, д.9, а/я 214**.

4.4. В случае досрочного отказа клиента от Договора оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2.2 и п. 4.3 настоящих Правил, путем направления Клиентом Заявления об отказе от Договора оказания услуг по истечении срока, установленного в п. 4.3. настоящих Правил, денежные средства, оплаченные Клиентом, возвращаются Компанией за минусом фактически понесенных расходов Компании в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения такого заявления.

В случае заключения Клиентом договора самостоятельно, без участия третьих лиц по агентским договорам фактические расходы Компании составляют 50% от суммы оплаты по Договору оказания услуг, которые удерживаются при расторжении Договора.

В случае заключения Клиентом Договора с участием третьих лиц, фактические расходы Компании составляют 90% от суммы оплаты по Договору оказания услуг, которые удерживаются при расторжении Договора. При этом Клиент учитывает, что после заключения Договора Компания в целях исполнения принятых на себя обязательств несет постоянные издержки с целью обеспечения бесперебойного оказания Услуг.

4.5. Датой получения Компанией Заявления об отказе от Договора оказания услуг считается дата поступления документов на почтовый адрес Компании.

5. ИДЕНТИФИКАЦИЯ КЛИЕНТА

- 5.1. При заключении Договора об оказании услуг, Компания запрашивает персональные данные Клиента (фамилию, имя, а также отчество (если применимо), его контактные реквизиты), а также, в случае необходимости, иные Идентификационные данные на усмотрение Компании.
- 5.2. Компания вправе устанавливать специальные требования к Идентификационным данным.
- 5.3. Клиент самостоятельно несет ответственность за безопасность выбранных им Идентификационных данных, а также самостоятельно обеспечивает конфиденциальность этих данных.
- 5.4. Лицо, приобретшее право на получение Услуг, несет все риски, связанные с использованием своих Идентификационных данных любым третьим лицом, не уполномоченным на такое использование, а Компания обязуется предпринять все возможные и разумные усилия по пресечению возможности получения Услуг неуполномоченными на то лицами.
- 5.5. Идентификация Клиента производится во всех случаях обращения Клиента в Компанию и является необходимым условием оказания Клиенту Услуг.
- 5.6. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента в Компанию и определяется Компанией самостоятельно.
- 5.7. При идентификации Клиента могут использоваться специальные программно - аппаратные средства, в том числе по записи, обработке и уничтожению информации.
- 5.8. В случае, когда данные, сообщаемые Клиентом при обращении в Компанию, не позволяют идентифицировать Клиента, Компания вправе отказать Клиенту в предоставлении Услуг.
- 5.9. Предоставлением электронного адреса и/или иных идентификационных данных на усмотрение Компании Клиент подтверждает свое согласие на обмен электронной корреспонденцией через открытые каналы связи.
- 5.10. Анонимные Запросы в Компанию с требованиями о предоставлении Услуг либо иными требованиями не обрабатываются.

РАЗДЕЛ II. ПЕРЕЧЕНЬ, ОБЪЕМ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 6.1. Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Клиенту, определяется выбранным им Тарифным планом, в том числе разработкой дизайнерских решений, дизайн-проектов и сопутствующей документации.
- 6.2. Помимо Услуг, Клиент в период обслуживания может запросить иные дизайнерские и сопутствующие услуги, оказываемые Компанией. Условия предоставления таких услуг Компанией оговариваются с Клиентом индивидуально в рамках отдельно заключаемых соглашений.
- 6.3. Все Услуги предоставляются Клиенту лично и в его пользу и только при его личном обращении за получением соответствующей Услуги.
- 6.4. Формат предоставления Услуг во всех случаях определяется Компанией.
- 6.5. Все Услуги предоставляются на Запросы, сформированные исключительно в соответствии с положениями Правил. Запросы, формируемые в иной форме, не рассматриваются.
- 6.6. Результаты оказания Услуг предоставляются в формате TXT, RTF, DOC, HTML и PDF, а также в Устной форме. При необходимости результат оказания услуг может быть подвергнут толкованию и интерпретации Специалистом, исходя из изложенных в Запросе фактов (событий, обстоятельств), а также сложившейся в Компании практики оказания Услуг.
- 6.7. Для получения Услуг Клиент должен иметь соответствующие программные и аппаратные средства (ПК), в отсутствие которых не существует объективной возможности осуществления Запроса или получения результата оказания Услуг.
- 6.8. Предоставление Услуг Компанией может быть приостановлено в связи с производством необходимых ремонтных и профилактических работ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, о чем Клиент уведомляется в порядке, утвержденном Компанией.
- 6.9. Все обращения Клиента по номерам телефонов Компании записываются в целях полноценного осуществления деятельности по предоставлению Услуг. Осуществляя Запрос на получение Услуг, предусмотренных Правилами, Клиент выражает свое согласие на сбор, хранение, использование, накопление, уничтожение, трансграничную передачу записей разговоров, в которых он участвует.
- 6.10. Клиент несет полную ответственность за корректность сведений, предоставляемых при заполнении Анкеты. Внесение изменений в Анкету после начала оказания услуг не допустимо, в противном случае Клиент по согласованию с Компанией направляет свои новые предпочтения, а также производит дополнительную плату в зависимости от объема изменений.

6.11. Акт приёма-передачи оказанных Услуг подписывается Сторонами в течение 10 (десять) рабочих дней с момента оказания Услуг. Настоящим Договором Клиент доверяет Компании подписывать от имени Клиента Акты приёма-передачи оказанных Услуг. В случае неполучения Компанией претензии в порядке п. 4.2.2 Правил считается, что Услуги по настоящему Договору выполнены в полном объеме, Стороны претензий не имеют.

7. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УСЛУГ

7.1. С жалобами на качество предоставляемых Услуг, а также с вопросами справочно-информационного характера, касающимися предоставления Услуг, Клиент вправе обращаться в Компанию по следующему телефону: 8 (800) 511 86 65 (для обращений из всех регионов РФ; стоимость звонка определяется условиями Тарифного плана оператора сотовой (мобильной) связи, услугами которого пользуется Клиент; либо на электронный адрес: info@click.msk.ru

7.2. С жалобами на качество оказанных Услуг Клиент вправе обратиться путем направления Компании письменной претензии через Личный кабинет.

8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УСТНОГО ЗАПРОСА

8.1. Устные Запросы должны осуществляться посредством телефонной связи либо также иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Компанией.

8.2. Осуществление устного Запроса допускается только в случае соблюдения всех необходимых требований, установленных Правилами.

8.3. Запрос должен содержать все необходимые для оказания Услуг сведения.

8.4. При осуществлении Запроса необходимо предоставить:

- краткие обстоятельства Запроса (либо ответить на наводящие вопросы Специалиста), позволяющие определить категорию Запроса (вид Услуги) и основную специфику Запроса;
- по просьбе Специалиста Компании (равно после переключения вызова на другого Специалиста) представить подробные сведения необходимые для предоставления Услуги.

8.5. Клиент самостоятельно несёт ответственность за некорректность и неполноту предоставляемых сведений при осуществлении Запроса.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАПРОСА

9.1. Письменные Запросы должны осуществляться посредством электронной почты либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции (через Личный кабинет), определяемых Компанией.

9.2. Запрос, направляемый по электронной почте, должен соответствовать форме электронного письма, а также существующим правилам пользования сервисов электронной почты.

9.3. Электронное письмо, направляемое в Компанию, должно содержать:

- заголовок («тема письма»), тождественный идентификатору;
- Запрос, соответствующий требованиям Правил.

9.4. Все письменные Запросы должны содержать:

- полные и достоверные сведения, необходимые для предоставления Услуг;
- однозначно определенные требования и вопросы;
- сведения о предпочтительных результатах.

9.5. Запрос должен быть сформулирован исключительно на государственном (официальном) языке Российской Федерации.

9.6. Вопросы должны быть максимально четко сформулированы таким образом, чтобы при ознакомлении с Запросом являлось возможным определить его суть.

9.7. В случаях осуществления письменного Запроса на оказание Услуг, результат которых предоставляется устно, Клиент должен также указать на период времени доступности (не менее 1 (одного) часа подряд) для принятия исходящего вызова Компании. При несоблюдении данного требования, а также при недоступности Клиента в обозначенный период времени Компания освобождается от обязанности оказания Услуги. Услуга считается оказанной.

9.8. В случаях, когда представленный Клиентом Запрос содержит неоднородные вопросы (невызванные или взаимозависимые вопросы), по согласованию с Клиентом разделить данный Запрос на несколько самостоятельных.

9.9. В случаях, если Запрос Клиента выходит за рамки одного Запроса, определяемые настоящими Правилами, каждая следующая совокупность вопросов или ситуации в целом рассматривается Компанией

как отдельный Запрос. О таких случаях Компания не обязана уведомлять Клиента, если рассмотрение такого отдельного Запроса не влечет для Клиента обязанности нести дополнительные расходы, связанные с оплатой Услуг Компании.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ВХОДЯЩИМ ДОКУМЕНТАМ

10.1. Для целей настоящих Правил объем документа определяется в "стандартных страницах" исходя из эквивалента числа символов в нем числу символов на полной странице, набранной шрифтом Times New Roman, кегль 12.

10.2. Направляемый Клиентом документ должен отвечать следующим техническим требованиям:

- стандартный объем документа/-ов — не более 6 (шести) стандартных страниц;
- максимальный объем документа в любом случае не должен превышать 60 (шестидесяти) стандартных страниц;
- текст документа должен быть хорошо читаем и отображаем.

10.3. Электронные документы принимаются исключительно в форматах с расширениями txt, rtf, doc, pdf, xls, tiff, gif, jpeg, jpg, png, docx, odt, xml, mp3, wav.

10.4. В случае, если направленных Клиентом документов объективно недостаточно для предоставления Специалистом результатов оказания Услуг, предоставление запрашиваемой Клиентом Услуги приостанавливается до предоставления дополнительных документов. Недостаточность документов определяется Специалистом.

РАЗДЕЛ III. СРОКИ. УВЕДОМЛЕНИЯ. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ

11. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРОКОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

11.1. Сроки оказания Услуг, установленные в днях, начинают исчисляться с 9:00 часов по московскому времени рабочего дня, следующего за календарным днем фиксации Запроса Клиента Компанией, если Правилами не установлен иной порядок исчисления сроков для оказания конкретных Услуг:

11.2. Сроки оказания Услуг; установленные в часах, начинают исчисляться с момента поступления Запроса.

11.3. Моментом поступления Запроса является момент фиксации специальными техническими средствами Компании Запроса в предусмотренном Правилами допустимом формате, включая соблюдение Клиентом всех требований в отношении объема, достаточности, достоверности, правомерности и иных требований в отношении документов, сведений и данных. Компания регистрирует Запросы в разумные сроки.

11.4. В случае уточнения Запроса течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса. При предоставлении дополнительных документов срок начинает течь после получения последнего релевантного документа.

11.5. В настоящих Правилах под месяцем понимается календарный месяц, под днём понимается рабочий день.

12. УВЕДОМЛЕНИЯ

12.1. В случаях, когда сроки оказания конкретной Услуги превышают обозначенные в качестве стандартных, Компания уведомляет Клиента о данном обстоятельстве и сроке предоставления результата оказания Услуги в течение 1 дня с момента фиксации Запроса Клиента Компанией.

12.2. В случаях поступления Запроса без указания конкретной Услуги, которую необходимо оказать, Компания в срок, предусмотренный настоящими Правилами, направляет Клиенту уведомление о классификации Запроса на оказание конкретной Услуги.

12.3. При поступлении Запросов, не соответствующих настоящим Правилам, при отсутствии объективной возможности оказать сервисные Услуги по сопровождению Запроса Компания уведомляет Клиента об отклонении Запроса с указанием на причины несоответствия.

13. СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАПРОСОВ

13.1. В отношении каждого Запроса, соответствующего либо не полностью соответствующего требованиям Правил, осуществляется процедура его сопровождения в соответствии с порядком, устанавливаемым Компанией.

13.2. В случаях, когда Компания, исходя из критерия наибольшего соответствия результатов оказания Услуг пожеланиям Клиента, классифицирует обращение Клиента как Запрос на оказание иной Услуги,

нежели обозначенной Клиентом, соответствующий Специалист уведомляет Клиента в ходе коммуникационного соединения при поступлении Запроса устно либо в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Запроса связывается с Клиентом и согласовывает с ним конкретную Услугу которую необходимо оказать при поступлении Запроса письменно.

13.3. В случае, если письменный Запрос представлен не в полном объеме, в том числе при отсутствии важных сведений или документов, либо отсутствуют необходимые реквизиты Запроса, при условии наличия возможности определения его сути соответствующий Специалист связывается с Клиентом с целью конкретизации Запроса.

РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОБМЕНУ ИНФОРМАЦИЕЙ

14. СОПУТСТВУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ

14.1. В процессе предоставления Услуг Клиенту, а также при разработке дизайнерских решений и дизайн-проектов, могут сообщаться данные о других организациях, органах и гражданах (третьи лица), их разработках, продуктах, предложениях, в том числе коммерческого характера, ссылки на сайты в сети Интернет (сопутствующая информация). Указанные третьи лица и сопутствующая информация не проверяются Компанией на соответствие тем или иным требованиям. Компания не несет ответственность за данную сопутствующую информацию, в том числе за любые мнения или утверждения, выраженные третьими лицами, рекламу и прочее, а также за доступность такой сопутствующей информации и последствия ее использования или неиспользования Клиентом.

14.2. Предоставление любой сопутствующей информации коммерческого или некоммерческого характера не является ее одобрением или рекомендацией со стороны Компании за исключением случаев, когда на это прямо указывается.

14.3. Принимая Правила, Клиент выражает свое согласие в соответствии с ч. 1 ст. 18 Федерального закона «О рекламе» на возможность получения рекламной информации в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена законодательством. Клиент вправе отказаться от получения сообщений рекламного характера путем направления соответствующего заявления в адрес Компании посредством почтовой связи.

15. ТРЕБОВАНИЯ К КОММУНИКАЦИЯМ

15.1. Номера телефонов, адреса электронной почты и иная контактно-адресная информация, необходимая для получения Услуг, устанавливается Компанией и содержится на ее сайте, а также в иных источниках (сайты партнеров Компании, буклетах, сопроводительных материалах и пр.). В случае изменения соответствующей контактно - адресной информации приоритетной является информация, размещенная на сайте Компании. Компания не несет никакой ответственности за недостоверность сведений, размещенных на каких-либо ресурсах (сайты партнеров, рекламные и пр. материалы), не находящихся во владении Компании, в случае изменения контактно-адресной информации.

15.2. Все контактные реквизиты: номера телефонов, адреса электронной почты, равно как любые иные предоставляемые Клиентом сведения — расцениваются как корректные, принадлежащие Клиенту и доступные для Клиента, в связи с чем осуществление телефонных и иных коммуникационных вызовов, предоставление электронной и иной корреспонденции с использованием данных реквизитов признается осуществлением коммуникации с Клиентом.

15.3. Предоставление уведомлений, результатов оказания Услуг, иных сведений и данных с использованием других реквизитов допускается при условии предварительного их согласования с Компанией применительно к конкретному информационному взаимодействию.

15.4. Клиент самостоятельно несет ответственность за соответствие сообщаемых или пересылаемых им данных требованиям законодательства, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда предоставление Клиентом тех или иных данных или содержание этих данных нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе личные неимущественные права авторов, иные интеллектуальные права третьих лиц, и/или посягает на принадлежащие им нематериальные блага.

15.5. Компания вправе устанавливать ограничения в обмене данными для всех Клиентов либо для отдельных категорий Клиентов (в зависимости от места пребывания Клиента, программно-аппаратных средств используемых в коммуникации), в том числе: наличие/отсутствие отдельных функций сопутствующих Услуг максимальное количество телефонных вызовов или сообщений, передаваемых через электронные средства связи, которые могут быть отправлены или получены одним Клиентом за указанный период времени, максимальный размер почтового сообщения, максимальная продолжительность непрерывного телефонного/иного коммуникационного соединения, специальные

параметры пересылаемых через электронные средства связи данных.

15.6. Компания вправе прекратить прием данных, направляемых Клиентом в автоматическом режиме, а также любой информации, сгенерированной автоматически (например, почтового спама).

15.7. При использовании Услуг Клиент не вправе:

- передавать любым способом данные, которые являются незаконными, вредоносными, клеветническими, оскорбляющими нравственность, демонстрирующими (или являющимися пропагандой) насилия и жестокости, нарушают права интеллектуальной собственности, пропагандируют ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержат оскорбления в адрес каких-либо лиц или организаций, содержат элементы (или являются пропагандой) порнографии, разъясняют порядок изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия;
- выдавать себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за сотрудников Компании, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц;
- передавать любым способом какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, или программ, для осуществления несанкционированного доступа, в том числе путем размещения ссылок на вышеуказанную информацию;
- иным образом нарушать требования законодательства при осуществлении информационного обмена.

РАЗДЕЛ V. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

16. ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

16.1. Персональная информация Клиента хранится и обрабатывается Компанией в соответствии с условиями Правил, действующих в отношении всей информации, которую Компания может получить о Клиенте в процессе пользования Услугами. Согласие Клиента на предоставление Персональной информации, данное им в соответствии с положениями настоящих Правил, в рамках отношений с любым из указанных лиц распространяется на все эти лица.

16.2. Использование Услуг означает безоговорочное согласие Клиента с положениями настоящих Правил и указанными в них условий обработки его Персональной информации.

16.3. Компания в общем случае не обязывается проверять достоверность Персональной информации. Клиент предоставляет достоверную и достаточную Персональную информацию и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

16.4. Компания собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания Услуг.

16.5. Персональная информация Клиента может использоваться в следующих целях:

- регистрация в Личном кабинете;
- информирования об оказываемых ООО «Клик сервис» услугах, тарифах и предложениях, формируемых, в том числе аффилированными лицами и партнерами ООО «Клик сервис», прямо или косвенно связанных с предлагаемыми ООО «Клик сервис» услугами, осуществляемого по сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи с целью информирования о предлагаемых продуктах, проводимых акциях, мероприятиях, скидках, предложениях;
- передачи персональных данных юридическому лицу, от имени и поручению которого действует ООО «Клик сервис».
- идентификация Клиента в рамках Правил;
- предоставление Клиенту персонализированных Услуг;
- связь с Клиентом, в том числе направление уведомлений, Запросов и информации, а также обработка запросов от Клиента;
- улучшение качества Услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и Услуг;
- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

16.6. Хранение Персональной информации Клиентов осуществляется в соответствии с внутренними корпоративными документами. В отношении Персональной информации Клиента сохраняется ее конфиденциальность.

16.7. Компания вправе передать Персональную информацию Клиента третьим лицам в следующих случаях:

- передача необходима в рамках пользования Клиентом определенными Услугами;
- передача предусмотрена законодательством;

- такая передача происходит в рамках расширения территории оказания Услуг;
- в целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Компании или третьих лиц в случаях, когда Клиент нарушает Правила.

16.8. Компания принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты Персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц, равно возлагает аналогичные обязанности на соответствующую Компанию.

16.9. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании в целях оказания последним Услуг по Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством.

16.10. Клиент выражает свое согласие Компании на хранение информации о себе и оказанных Услугах с целью контроля качества Услуг, обработку указанной информации с помощью своих программно-аппаратных средств, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача, включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение Персональных данных, а также выражает согласие на поручение обработки всех персональных данных, в том числе третьими лицами, любыми способами.

17. ИНАЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

17.1. К иной конфиденциальной информации в целях настоящих Правил относится информация, являющаяся коммерческой, профессиональной, служебной или иной тайной в соответствии с законодательством.

17.2. В процессе информационного обмена в рамках взаимоотношений по оказанию Услуг может потребоваться передача между участниками обмена конфиденциальной информацией.

17.3. Любой из участников информационного взаимодействия при получении конфиденциальной информации обязуется:

17.3.1. сохранять конфиденциальность информации разумным и адекватным образом;

17.3.2. использовать эту информацию только в оговоренных в настоящих Правилах целях и никогда не

17.3.4. использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшего участника;

17.3.3. не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшего участника, кроме как в случаях, когда эта информация:

- была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившего участника;
- была на законных основаниях известна получившему участнику до ее получения от передавшего участника;
- должна быть раскрыта получившим участником в соответствии с законодательством.
- ставить в известность Компанию обо всех обращениях третьих лиц с предложениями, способными нанести ущерб интересам Компании;
- не разглашать и не копировать в личных целях конфиденциальную информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Компания, в течение 5 (Пяти) лет с момента заключения Договора;
- сохранять конфиденциальность информации разумным и адекватным образом;

17.4. Режим конфиденциальности действует в рамках сроков настоящих Правил и в течение 5 (пяти) лет после расторжения Договора.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

18. ПРАВА КЛИЕНТА

18.1. Клиент вправе:

18.1.1. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, предоставляемых Услугах, а также иную информацию, связанную с предоставлением Услуг, прямо предусмотренную законодательством;

18.1.2. Пользоваться Услугами в течение всего Периода оказания Услуг, определяемого в соответствии с Тарифным планом.

18.1.3. Осуществлять Запросы на оказание Услуг и получать результаты оказания Услуг.

18.1.4. Пользоваться предоставляемыми Компанией скидками и специальными предложениями для Клиентов.

18.1.5. Сообщать Компании обо всех случаях не предоставления Услуг или предоставления Услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны сотрудника Компании.

18.1.7. Получать клиентскую корреспонденцию по каналам телефонной или иной электронной связи.

18.1.8. Изменять выбранные Идентификационные данные.

19. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

19.1. Клиент обязуется:

19.1.1. Ознакомиться с условиями настоящих Правил и объемом возможных Услуг.

19.1.2. Предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для идентификации Клиента, пользования Услугами, а также своевременно сообщать обо всех случаях изменения указанной информации.

19.1.3. Не использовать результаты оказания Услуг в противоправных целях, а равно не совершать действий, наносящих вред Компании.

19.1.4. При обращении в Компанию не нарушать требований законодательства, а также принятых в обществе норм морали, нравственности и публичного порядка.

19.1.5. Пользоваться Услугами лично.

19.1.6. Своевременно проверять объем и качество оказанных Услуг и принимать оказанные Услуги.

19.1.7. Не допускать пользование Услугами лицами, не являющимися Клиентами в соответствии с Правилами, если иное прямо не оговорено в Правилах.

19.1.8. Не передавать или иным образом отчуждать свое право на получение Услуг третьим лицам.

19.1.9. Сохранять втайне и не передавать Идентификационные данные третьим лицам.

19.1.10. Признать за Компанией исключительные права на любые результаты интеллектуальной деятельности возникшие в процессе предоставления Услуг Клиенту, включая, но не ограничиваясь исключительными правами на любые продукты, дизайнерские решения, дизайн – проекты и иную сопутствующую документацию.

20. ПРАВА КОМПАНИИ

20.1. Компания вправе:

20.1.1. Уточнять поступившие Запросы от Клиента.

20.1.2. Определять порядок и формат оказания Услуг.

20.1.3. Определять необходимую Клиенту Услугу, в случаях если в Запросе отсутствует указание на ее вид или Клиент определяет её ошибочно.

20.1.4. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг Клиентам.

20.1.5. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Правил.

20.1.6. Временно приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения Клиентом Правил.

20.1.7. Осуществлять запись обращений Клиента с использованием программно - аппаратных средств.

20.1.8. В любой момент потребовать от Клиента подтверждения данных, указанных при заключении Договора об оказании услуг, и запросить в связи с этим подтверждающие документы.

20.1.9. Оказывать те Услуги, Запрос на оказание которых поступил в Компанию.

20.1.10. Направлять Клиентам информационные сообщения, а также иную клиентскую корреспонденцию.

20.1.11. Отказывать Клиенту в предоставлении Услуги в случаях, когда:

- Клиент нарушает условия Правил;

- получение Услуги вызвано противоправными интересами Клиента;

- Клиент осуществляет Запрос при совершении или попытке совершения умышленного преступления, исходя из наличия в его действиях/бездействии признаков преступления, выявленных в процессе взаимодействия Клиента и Компании;

- оказание Услуги повлечет нарушение Компанией требований законодательства, а также принятых в обществе норм нравственности и морали;

- оказание Услуги нарушает права и законные интересы Компании;

- действия Клиента являются злоупотреблением правом, наносящим вред Компании;

- оказание Услуг не представляется возможным ввиду неполучения полных и/или достоверных сведений от Клиента;

- запрос не соответствует требованиям Правил;

- запрос осложнен противоречием между интересами Клиента и Компании, в результате которого действие (бездействие) Компании и (или) Специалистов причиняют убытки Компании и (или) иным образом нарушают права и законные интересы Компании.

- 20.1.12. Определять условия оказания Услуг.
- 20.1.13. Приостанавливать оказание Услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений Правил.
- 20.1.14. Ограничить оказание Услуг при неоднократном нарушении Правил.
- 20.1.15. Предоставлять Клиентам на рассмотрение Компании скидки, бонусы и подарки, в том числе в виде бесплатного набора услуг.
- 20.1.16. Осуществлять свои исключительные права путем последующей реализации, тиражирования, передачи в эфир, иного публичного обнародования результатов оказания Услуг и т.д.

21. ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

- 21.1. Компания обязана:
- 21.1.1. Обеспечить круглосуточное функционирование телефонной линии 8-800 для получения Клиентом Услуг в соответствии с Правилами и соответствующим тарифным планом. Это означает, что сотрудники (дизайнеры) Компании, или привлеченные Компанией третьи лица оказывают сервис Клиенту 24 часа в сутки.
- 21.1.2. Поддерживать круглосуточно в работоспособном состоянии Личный кабинет Клиента для получения Клиентом Услуг в соответствии с Правилами и соответствующим тарифным планом.
- 21.1.3. Оказывать Услуги надлежащего качества, соответствующего уровню, принятому на рынке дизайнерских услуг, разрабатывать дизайнерские решения и дизайн-проекты надлежащего качества.
- 21.1.4. Принимать необходимые организационные меры для защиты персональных данных Клиента и соблюдать иные установленные требования к обеспечению конфиденциальности сведений о Клиенте.
- 21.1.5. Отвечать на запросы Клиента в соответствии с его Тарифным планом;
- 20.1.6. Консультировать и сообщать Клиентам имеющуюся в его распоряжении информацию об Услугах, условиях ее оказания, порядке оплаты Услуг, знакомить с Тарифами планами.
- 21.1.7. Обеспечивать сохранность документов, полученных от Клиента.
- 21.1.8. Не использовать информацию, полученную от Клиента, во вред Клиенту, в том числе не передавать ее третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 21.1.9. Не принимать ответственность и не давать никаких обязательств от имени Клиента, не предусмотренных Правилами, без получения согласия Клиента.

РАЗДЕЛ VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

22. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

- 22.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут возникнуть в процессе оказания Клиенту Услуг, сохраняются за Компанией. При этом Клиенту предоставляется право бессрочного использования таких объектов исключительно в личных целях. Использование объектов интеллектуальной собственности в каких-либо иных целях является платной услугой Компании, стоимость которой указана в Тарифном плане.
- 22.2. Результаты оказания Услуг принадлежат Клиенту и могут использоваться исключительно Клиентом лично.
- 22.3. Клиент не вправе нарушать исключительные права Компании путем последующей реализации, тиражирования, передачи в эфир, иного публичного обнародования результатов оказания Услуг.
- 22.4. Не является нарушением исключительных прав Компании действия, предусмотренные пунктом 22.3 Правил, совершенные с согласия Компании. В любом случае использование Клиентом объектов интеллектуальной собственности Компании должно производиться при условии сохранения всех знаков охраны авторского права, смежных прав, товарных знаков, других уведомлений об авторстве, сохранения имени (или псевдонима) автора/наименования правообладателя в неизменном виде, сохранении соответствующего объекта в неизменном виде.

23. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

- 23.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с принятием и исполнением Правил, будут по возможности регулироваться путем переговоров. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования (обязательно включающего в себя, помимо переговоров, предъявление Клиентом претензии в письменном виде и ее рассмотрение Компанией), то все споры между Компанией и Клиентом рассматриваются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 23.2. Претензии в рамках настоящих Правил должны направляться через Личный кабинет Клиента или

почтовым отправлением по адресу: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д.9, а/я 214. Исключением является положения п. 4.3 настоящих Правил.

24. ИЗЪЯТИЯ И ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

24.1. Компания не несет ответственность за результаты оказания Услуг при предоставлении Клиентом недостоверных сведений и документов или не предоставлении таковых. Клиент самостоятельно определяет, следовать или не следовать предоставленным консультациям и рекомендациям.

24.2. Ни Компания, ни одно из должностных лиц или сотрудников, ни какая-либо третья сторона не несут ответственность какого-либо рода за потери, убытки, упущенную прибыль, недополученный доход, понесенные Клиентом в результате правомерных или неправомерных действий третьих лиц, вовлеченных в отношения или взаимодействия с Клиентом, являющихся предметом исследования Компании по соответствующему запросу Клиента, независимо от наличия или отсутствия у Компании возможности воздействовать на обстоятельства, на это влияющие.

24.3. Компания не оказывает Клиенту услуги связи, в силу чего ни при каких обстоятельствах не могут отвечать за стоимость, технические параметры и качество телефонного или иного коммуникационного соединения, использование Клиентом средств связи или электронной коммуникации для информационного обмена.

24.4. Компания не несет ответственность за неполучение Клиентом уведомлений, сообщений, иной корреспонденции, а также результатов оказания Услуг, в случае неисполнения Клиентом иных обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе в случае неполучения информации по представленным информационным данным.

24.5. Компания не несет ответственность за какие-либо убытки, возникшие в результате использования информации Клиентом, содержащейся в предоставляемых Услугах в инвестиционных, финансовых или иных коммерческих целях.

24.6. Компания не гарантирует того, что предоставляемые в соответствии с Правилами Услуги или иные продукты Компании будут соответствовать требованиям или ожиданиям Клиента, помимо требований, установленных Правилами.

24.7. Клиент понимает и признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей услугой, само по себе не является фактом оказания услуги ненадлежащего качества.

24.8. Компания и Клиент понимают и признают, что предоставление услуг и использование результатов оказания таковых услуг может быть сопряжено с определенными обоснованными рисками, с наличием которых стороны согласны и подтверждают принятие условий Правил только при принятии положений данного раздела об ограничении ответственности.

24.9. Компания не несет ответственность за качество оказанных услуг, если Обмеры производились Клиентом самостоятельно или были некорректно отражены в плане БТИ или техническом паспорте компетентными государственными органами.

24.10. При любых обстоятельствах ответственность Компании в соответствии со статьей 15 Гражданского кодекса России ограничена 10 000 (десятью тысячами) рублей РФ и возлагается на Компанию при наличии в её действиях вины.

25. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте Компании design.click.msk.ru.

25.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.3. Вступление в силу настоящих Правил отменяет действие всех ранее утвержденных Правил.

25.4. Никакое положение Правил не может пониматься как установление между Клиентом и Компанией агентских отношений, отношений товарищества, отношений по совместной деятельности, отношений личного найма либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных Правилами.

25.5. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений Правил будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Правил.

25.6. Бездействие со стороны Компании в случае нарушения Клиентом Правил не означает отказа от своих прав в случае совершения в последующем подобных либо сходных нарушений.

25.7. Положения настоящих Правил применяются постольку, поскольку не противоречат условиям Тарифных планов. Тарифными планами могут устанавливаться правила оказания Услуг, отличные от тех,

которые установлены настоящими Правилами.

25.8. Все приложения к Правилам являются неотъемлемыми частями Правил.

ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ

Таблица №1

	MyFlat.Small	MyFlat.Medium	MyFlat.Large
Стоимость	27 000 ₹	32 000 ₹	37 000 ₹
УСЛУГИ: включены в сертификат			
планировка (кол-во вариантов)	2		
Концепция (кол-во вариантов)	1		
вопросы дизайнеру через приложение	5		
Пакет "Юридическая поддержка"	включен		
<i>Предоставление справочной информации</i>	<i>без ограничения</i>		
<i>Звонок юриста Компании третьему лицу</i>	<i>1 звонок</i>		
<i>Письменная юридическая консультация</i>	<i>1 консультация</i>		
<i>Устная правовая консультация по налоговым вычетам для ипотечных заемщиков</i>	<i>без ограничений</i>		
<i>Устная правовая консультация ипотечного заемщика при переносе сроков сдачи жилья</i>	<i>1 консультация</i>		
Срок оказания услуги, рабочих дней	15		
СРОК действия сертификата	6 месяцев		
Объект	Квартира, комната		
Объект: Квартира, площадь	<60м2	61-120 м	121м-более

Таблица №2

	MyHouse.Small	MyHouse.Medium	MyHouse.Large
Стоимость	35 000 ₹	55 000 ₹	75 000 ₹
УСЛУГИ: включены в сертификат			
планировка (кол-во вариантов)	2		
Концепция (кол-во вариантов)	1		
вопросы дизайнеру через приложение	5		
Пакет "Юридическая поддержка"	включен		
<i>Предоставление справочной информации</i>	<i>без ограничения</i>		
<i>Звонок юриста Компании третьему лицу</i>	<i>1 звонок</i>		
<i>Письменная юридическая консультация</i>	<i>1 консультация</i>		
<i>Устная правовая консультация по налоговым вычетам для ипотечных заемщиков</i>	<i>без ограничений</i>		
<i>Устная правовая консультация ипотечного заемщика при переносе сроков сдачи жилья</i>	<i>1 консультация</i>		
Срок оказания услуги, рабочих дней	15		
СРОК действия сертификата	1 год		
Объект	Жилой дом, таунхаус		
Площадь Объекта	до 120м	121-250м	251м и более

Таблица №3

	Design Light	Design Flex	Design Extra
цена за метр (стоимость рассчитывается на основе площади, указанной в ипотечном договоре)	1 500 Р	2 000 Р	2 500 Р
СРОК оказания услуги	1,5 месяца	2 месяца	3 месяца
планировка (кол-во вариантов)	2 варианта	2 варианта	2 варианта
комплект чертежей в формате pdf	включен		
Стилевые коллажи (1 ракурс на каждое помещение) включены 2 корректировки	включены, все помещения кроме санузлов и балконов(лоджий) и гардеробных	включены, все помещения кроме гардеробных	включены, все помещения кроме гардеробных
визуализация (3-4 ракурса на каждое помещение), помещения площадью менее 4 м2 - 2 ракурса	не включена	включено 2 помещения по выбору Заказчика, не более 50% общей площади квартиры	включена, все помещения кроме гардеробных
спецификация чистовых отделочных материалов (перечень всех чистовых отделочных материалов, используемых в дизайн-проекте с указанием артикула, стоимости и контактов продавца)	не включена	включена	
спецификация светильников (перечень всех осветительных приборов и электроустановочных устройств, используемых в дизайн-проекте с указанием артикула, стоимости и контактов продавца)	не включена	не включена	включена
спецификация мебели и ковров (перечень всех предметов мебели, используемых в дизайн-проекте, включая ковры, не включая текстиль и декор: картины, статуэтки, вазы, шторы) с указанием артикула, стоимости и контактов продавца	не включена	не включена	включена
Комплектация объекта, при нахождении объекта в пределах МКАД (закупка материалов/мебели и приемка на объекте, работа с рекламациями и заменами, контроль сроков поставки и качества закупаемых материалов, составление графика поставок, графика платежей, ведение журнала)	не включена	включена	
выезд специалиста для обмеров помещения (если Владелец сертификата не может прислать размеры), в пределах МКАД	включен		
выезд дизайнера для консультации продолжительность консультации 90 минут, территориально в пределах МКАД	не включен	включен	
Вопрос дизайнеру, через личный кабинет, срок ответа в течение 24 часов	5 вопросов	7 вопросов	10 вопросов
Пакет "Юридическая поддержка"	включен	включен	включен
<i>Предоставление справочной информации</i>	<i>без ограничения</i>		
<i>Звонок юриста Компании третьему лицу</i>	<i>1 звонок</i>		
<i>Письменная юридическая консультация</i>	<i>1 консультация</i>		
<i>Устная правовая консультация по налоговым вычетам для ипотечных заемщиков</i>	<i>без ограничений</i>		
<i>Устная правовая консультация ипотечного заемщика при переносе сроков сдачи жилья</i>	<i>1 консультация</i>		
СРОК действия сертификата	1 год		
Объект	Жилой дом, таунхаус, квартира, комната		
Площадь Объекта	для расчета берется площадь в плане БТИ		

Таблица №4

	Правильный выбор 1	Правильный выбор 2
Стоимость	12 500 Р	20 000 Р
УСЛУГИ: включены в сертификат		
количество квартир для сравнения	2	
Планировочное решение	по 1 варианту на каждую квартиру	
Телефонная консультация дизайнера	30 минут	
СРОК действия сертификата	1 год	
Объект	квартира	
СРОК оказания услуги	48 часов	
Площадь Объекта	до 80м	более 81м

Таблица №5

	DesignBusiness.Light	DesignBusiness.Flex	DesignBusiness.Premium
цена за метр (стоимость рассчитывается на основе площади, указанной в ипотечном договоре)	1 500 Р	2 000 Р	2 500 Р
УСЛУГИ: включены в сертификат			
Профессиональный замер	включен		
Выезд дизайнера для консультации	не включен		включен
Планировочное решение	2		
Концепция	1		
вопросы дизайнеру через приложение	5		
Стилевой коллаж	1 помещение	Все помещения, кроме подсобных	Все помещения, кроме подсобных
ЗД визуализация	не включена	включено 40% площади	
чертежи комплект "Экспресс"	включен		не включен
чертежи "Полный комплект"	не включен		включена
Спецификация отделочных материалов	не включена		включена
СРОК действия сертификата	1 год		
Объект	общественные помещения		
Площадь Объекта	для расчета берется площадь в плане БТИ		
СРОК оказания услуги	30 дней	45 дней	60 дней

Таблица №6

	Business Light	Business Flex	Business Premium
Стоимость	70 000 Р	120 000 Р	190 000 Р
УСЛУГИ: включены в сертификат			
Планировочное решение	2		
Концепция	1		
вопросы дизайнеру через приложение	5		
СРОК действия сертификата	1 год		
Объект	общественные помещения		
СРОК оказания услуги	12 дней	15 дней	18 дней
Площадь Объекта	до 150	151-350	более 351м

Дополнительные услуги

Таблица №1

Дополнительная услуга	MyFlat.Small	MyFlat.Medium	MyFlat.Large
выезд специалиста для обмеров помещения в пределах МКАД	3 000 ₺	4 000 ₺	5 000 ₺
выезд специалиста для обмеров помещения, территориально до 20км МКАД	4 000 ₺	5 000 ₺	6 000 ₺
выезд специалиста для обмеров помещения , территориально более 20км МКАД, запрос через ЛК	3000+50р/км	4000+50р/км	5000+50р/км
выезд дизайнера для консультации (консультация 90 минут), территориально в пределах МКАД	5 000 ₺	5 000 ₺	5 000 ₺
выезд дизайнера (консультация 90 минут), территориально до 20км от МКАД	6 000 ₺	6 000 ₺	6 000 ₺
выезд дизайнера (консультация 90 минут), территориально более 20км от МКАД, запрос через ЛК	5000+50р/км	5000+50р/км	5000+50р/км
Дополнительный вариант планировки	5 000 ₺	5 000 ₺	5 000 ₺
Дополнительный вариант концепции	5 000 ₺	5 000 ₺	5 000 ₺
Вопрос дизайнеру, через личный кабинет	500 ₺	500 ₺	500 ₺
Консультация дизайнера по телефону 30 мин	1 000 ₺	1 000 ₺	1 000 ₺
Бумажная версия комплекта чертежей в формате А3, 1 экземпляр, цветная печать	4 000 ₺	4 000 ₺	5 000 ₺
Стилевой коллаж (1 ракурс/1 помещение)	3 000 ₺	3 000 ₺	3 000 ₺
Стилевой коллаж (дополнительный ракурс)	1 500 ₺	1 500 ₺	1 500 ₺
Стилевой коллаж (1 корректировка не более 50%)	500 ₺	500 ₺	500 ₺
визуализация: корректировка по инициативе Заказчика (изменение ТЗ)	250р/м2 не менее 2000	250р/м2 не менее 2000	250р/м2 не менее 2000
визуализация, минимальная стоимость 2000р (санузел площадью 2 м2 будет стоить 2000р)	500р/м2 не менее 2000р	500р/м2 не менее 2000р	500р/м2 не менее 2000р
комплект чертежей в формате pdf	25 000 ₺	40 000 ₺	55 000 ₺
Состав комплекта и стоимость каждого чертежа, если покупать отдельно:			
Обмерочный чертеж	2 000 ₺	2 000 ₺	2 000 ₺
Итоговая планировка с расстановкой мебели и сантехнического оборудования	2 000 ₺	2 000 ₺	2 000 ₺

План монтажа и демонтажа стен и перегородок	3 000 ₺	3 000 ₺	3 000 ₺
Ведомость дверных проемов	2 000 ₺	2 000 ₺	2 000 ₺
Экспликация помещений	2 000 ₺	2 000 ₺	2 000 ₺
План полов	3 000 ₺	3 000 ₺	3 000 ₺
План размещения теплых полов	2 000 ₺	2 000 ₺	2 000 ₺
План потолков	3 000 ₺	3 000 ₺	3 000 ₺
План размещения светильников и выключателей	7 000 ₺	7 500 ₺	8 000 ₺
План размещения электрических розеток и выводов, слаботочные сети	7 000 ₺	7 500 ₺	8 000 ₺
План размещения кондиционеров	2 000 ₺	2 000 ₺	2 000 ₺
План размещения сантехнического оборудования	3 000 ₺	3 000 ₺	3 000 ₺
Развертка стен с раскладкой плитки в санузле (1 помещение)	3 000 ₺	3 000 ₺	3 000 ₺
Развертки стен по всем помещениям	15 000 ₺	18 000 ₺	21 000 ₺
комплект спецификаций (3шт)	20 000 ₺	25 000 ₺	30 000 ₺
спецификация чистовых отделочных материалов	5 000 ₺	8 000 ₺	10 000 ₺
спецификация светильников	5 000 ₺	6 000 ₺	7 000 ₺
спецификация мебели и ковров	12 000 ₺	15 000 ₺	18 000 ₺
Авторский надзор, при нахождении объекта в пределах МКАД	30000/ месяц	30000/ месяц	30000/ месяц
Авторский надзор, при нахождении объекта в пределах МКАД при заключении договора с одной из рекомендуемых строительных бригад	15000 Р/месяц	15000 Р/месяц	15000 Р/месяц
Авторский надзор, при нахождении объекта в 20км от МКАД	40000 Р/ месяц	40000 Р/ месяц	40000 Р/ месяц
Авторский надзор, при нахождении объекта в более 20км от МКАД	30000+500р/км/месяц	30000+500р/км/месяц	30000+500р/км/месяц
Комплектация объекта	10000/месяц	10000/месяц	10000/месяц
Технический надзор, при нахождении объекта в пределах МКАД	10000/месяц	10000/месяц	10000/месяц
Технический надзор, при нахождении объекта в 20км от МКАД	15000/месяц	15000/месяц	15000/месяц
Технический надзор, при нахождении объекта в более 20км от МКАД	10000+500р/км/месяц	10000+500р/км/месяц	10000+500р/км/месяц
Курьерские услуги территориально в пределах МКАД (1 адрес)	500 ₺	500 ₺	500 ₺
Подготовка сметы на ремонтные работы	5 000 ₺	5 000 ₺	5 000 ₺
Подготовка сметы на закупку черновых строительных материалов	5 000 ₺	5 000 ₺	5 000 ₺
Продление срока действия сертификата на 6 месяцев	1 000 ₺	1 000 ₺	1 000 ₺

Таблица №2

Дополнительная услуга	MyHouse.Small	MyHouse.Medium	MyHouse.Large
выезд специалиста для обмеров помещения в пределах МКАД	5 000 ₽	6 000 ₽	7 000 ₽
выезд специалиста для обмеров помещения, территориально до 20км МКАД	6 000 ₽	7 000 ₽	8 000 ₽
выезд специалиста для обмеров помещения , территориально более 20км МКАД, запрос через ЛК	5000+50р/км	6000+50р/км	7000+50р/км
выезд дизайнера для консультации (консультация 90 минут), территориально в пределах МКАД	5 000 ₽	5 000 ₽	5 000 ₽
выезд дизайнера (консультация 90 минут), территориально до 20км от МКАД	6 000 ₽	6 000 ₽	6 000 ₽
выезд дизайнера (консультация 90 минут), территориально более 20км от МКАД, запрос через ЛК	5000+50р/км	5000+50р/км	5000+50р/км
Дополнительный вариант планировки	5 000 ₽	7 000 ₽	9 000 ₽
Дополнительный вариант концепции	5 000 ₽	5 000 ₽	5 000 ₽
Вопрос дизайнеру, через личный кабинет	500 ₽	500 ₽	500 ₽
Консультация дизайнера по телефону 30 мин	1 000 ₽	1 000 ₽	1 000 ₽
Бумажная версия комплекта чертежей в формате А3, 1 экземпляр, цветная печать	5 000 ₽	6 000 ₽	7 000 ₽
Стилевой коллаж (1 ракурс/1 помещение)	3 000 ₽	3 000 ₽	3 000 ₽
Стилевой коллаж (дополнительный ракурс)	1 500 ₽	1 500 ₽	1 500 ₽
Стилевой коллаж (1 корректировка не более 50%)	500 ₽	500 ₽	500 ₽
визуализация: корректировка по инициативе Заказчика (изменение ТЗ)	250р/м2 не менее 2000	250р/м2 не менее 2000	250р/м2 не менее 2000
визуализация, минимальная стоимость 2000р (санузел площадью 2 м2 будет стоить 2000р)	500р/м2 не менее 2000р	500р/м2 не менее 2000р	500р/м2 не менее 2000р
комплект чертежей в формате pdf (за этаж)	25 000 ₽	30 000 ₽	35 000 ₽
Состав комплекта и стоимость каждого чертежа, если покупать отдельно (за этаж)			
Обмерочный чертеж	2 000 ₽	2 000 ₽	2 000 ₽
Итоговая планировка с расстановкой мебели и сантехнического оборудования	2 000 ₽	2 000 ₽	2 000 ₽
План монтажа и демонтажа стен и перегородок	3 000 ₽	3 000 ₽	3 000 ₽

Ведомость дверных проемов	2 000 ₽	2 000 ₽	2 000 ₽
Экспликация помещений	2 000 ₽	2 000 ₽	2 000 ₽
План полов	3 000 ₽	3 000 ₽	3 000 ₽
План размещения теплых полов	2 000 ₽	2 000 ₽	2 000 ₽
План потолков	3 000 ₽	3 000 ₽	3 000 ₽
План размещения светильников и выключателей	6 000 ₽	6 000 ₽	6 000 ₽
План размещения электрических розеток и выводов, слаботочные сети	6 000 ₽	6 000 ₽	6 000 ₽
План размещения кондиционеров	2 000 ₽	2 000 ₽	2 000 ₽
План размещения сантехнического оборудования	3 000 ₽	3 000 ₽	3 000 ₽
Развертка стен с раскладкой плитки в санузле (1 помещение)	3 000 ₽	3 000 ₽	3 000 ₽
Развертки стен по всем помещениям	15 000 ₽	15 000 ₽	15 000 ₽
комплект спецификаций (3шт)	20 000 ₽	20 000 ₽	20 000 ₽
спецификация чистовых отделочных материалов	5 000 ₽	5 000 ₽	5 000 ₽
спецификация светильников	5 000 ₽	5 000 ₽	5 000 ₽
спецификация мебели и ковров	12 000 ₽	12 000 ₽	12 000 ₽
Авторский надзор, при нахождении объекта в пределах МКАД	30000/ месяц	35000/ месяц	40000/ месяц
Авторский надзор, при нахождении объекта в 20км от МКАД	40000 Р/ месяц	45000 Р/ месяц	50000 Р/ месяц
Авторский надзор, при нахождении объекта в более 20км от МКАД	30000+500р/км/месяц	35000+500р/км/месяц	40000+500р/км/месяц
Комплектация объекта	10000/месяц	10000/месяц	10000/месяц
Технический надзор, при нахождении объекта в пределах МКАД	10000/месяц	10000/месяц	10000/месяц
Технический надзор, при нахождении объекта в 20км от МКАД	15000/месяц	15000/месяц	15000/месяц
Технический надзор, при нахождении объекта в более 20км от МКАД	10000+500р/км/месяц	10000+500р/км/месяц	10000+500р/км/месяц
Курьерские услуги территориально в пределах МКАД (1 адрес)	500 ₽	500 ₽	500 ₽
Подготовка сметы на ремонтные работы	5 000 ₽	8 000 ₽	10 000 ₽
Подготовка сметы на закупку черновых строительных материалов	5 000 ₽	8 000 ₽	10 000 ₽

Продление срока действия сертификата на 1 месяц	1 000 ₺	1 000 ₺	1 000 ₺
---	---------	---------	---------

Таблица №3

Дополнительная услуга	Design Light	Design Flex	Design Extra
выезд специалиста для обмеров помещения в пределах МКАД	3 000 ₺	3 000 ₺	3 000 ₺
выезд специалиста для обмеров помещения, территориально до 20км МКАД	4 000 ₺	4 000 ₺	4 000 ₺
выезд специалиста для обмеров помещения, территориально более 20км МКАД, запрос через ЛК	3000+50р/км	3000+50р/км	3000+50р/км
выезд дизайнера для консультации (консультация 90 минут), территориально в пределах МКАД	3 000 ₺	3 000 ₺	3 000 ₺
выезд дизайнера (консультация 90 минут), территориально до 20км от МКАД	4 000 ₺	4 000 ₺	4 000 ₺
выезд дизайнера (консультация 90 минут), территориально более 20км от МКАД, запрос через ЛК	5000+50р/км	5000+50р/км	5000+50р/км
Дополнительный вариант планировки	5 000 ₺	5 000 ₺	5 000 ₺
Дополнительный вариант концепции	5 000 ₺	5 000 ₺	5 000 ₺
Вопрос дизайнеру, через личный кабинет	500 ₺	500 ₺	500 ₺
Консультация дизайнера по телефону 30 мин	1 000 ₺	1 000 ₺	1 000 ₺
Бумажная версия комплекта чертежей в формате А3, 1 экземпляр, цветная печать (за 1 этаж)	4 000 ₺	4 000 ₺	4 000 ₺
Стилевой коллаж (1 ракурс/1 помещение)	3 000 ₺	3 000 ₺	3 000 ₺
Стилевой коллаж (дополнительный ракурс)	1 500 ₺	1 500 ₺	1 500 ₺
Стилевой коллаж (1 корректировка не более 50%)	500 ₺	500 ₺	500 ₺
визуализация: корректировка по инициативе Заказчика (изменение ТЗ)	250р/м2 не менее 2000	250р/м2 не менее 2000	250р/м2 не менее 2000
визуализация, минимальная стоимость 2000р (санузел площадью 2 м2 будет стоить 2000р)	500р/м2 не менее 2000р	500р/м2 не менее 2000р	500р/м2 не менее 2000р
комплект спецификаций (3шт) за этаж	20 000 ₺	20 000 ₺	20 000 ₺
спецификация чистовых отделочных материалов (за этаж)	5 000 ₺	5 000 ₺	5 000 ₺
спецификация светильников (за этаж)	5 000 ₺	5 000 ₺	5 000 ₺
спецификация мебели и ковров (за этаж)	12 000 ₺	12 000 ₺	12 000 ₺
Авторский надзор, при нахождении объекта в пределах МКАД	30000/ месяц	30000/ месяц	30000/ месяц
Авторский надзор, при нахождении объекта в 20км от МКАД	40000 Р/ месяц	40000 Р/ месяц	40000 Р/ месяц
Авторский надзор, при нахождении объекта в более 20км от МКАД	30000+500р/км/месяц	30000+500р/км/месяц	30000+500р/км/месяц
Комплектация объекта	10000/месяц	10000/месяц	10000/месяц
Технический надзор, при нахождении объекта в пределах МКАД	10000/месяц	10000/месяц	10000/месяц

Технический надзор, при нахождении объекта в 20км от МКАД	15000/месяц	15000/месяц	15000/месяц
Технический надзор, при нахождении объекта в более 20км от МКАД	10000+500р/км/месяц	10000+500р/км/месяц	10000+500р/км/месяц
Курьерские услуги территориально в пределах МКАД (1 адрес)	500 Р	500 Р	500 Р
Подготовка сметы на ремонтные работы	5 000 Р	8 000 Р	10 000 Р
Подготовка сметы на закупку черновых строительных материалов	5 000 Р	8 000 Р	10 000 Р
Продление срока действия сертификата на 1 месяц	1 000 Р	1 000 Р	1 000 Р

Таблица №4

Дополнительная услуга	Правильный выбор 1	Правильный выбор 2
Срочность, срок выполнения 24 часа	3 000 Р	3 000 Р
выезд специалиста для обмеров помещения в пределах МКАД (1 адрес)	3 000 Р	3 000 Р
выезд специалиста для обмеров помещения, территориально до 20км МКАД (1 адрес)	4 000 Р	4 000 Р
выезд специалиста для обмеров помещения, территориально более 20км МКАД, запрос через ЛК (1 адрес)	3000+50р/км	3000+50р/км
выезд дизайнера для консультации (консультация 90 минут), территориально в пределах МКАД	5 000 Р	5 000 Р
выезд дизайнера (консультация 90 минут), территориально до 20км от МКАД	6 000 Р	6 000 Р
выезд дизайнера (консультация 90 минут), территориально более 20км от МКАД, запрос через ЛК	50р/км	50р/км
Дополнительный вариант планировки	5 000 Р	5 000 Р
Вопрос дизайнеру, через личный кабинет	500 Р	500 Р
Консультация дизайнера по телефону 30 мин	1 000 Р	1 000 Р